



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

Facoltà di Ingegneria

# **Commissione Paritetica per la Didattica e il Diritto allo Studio**

Verbale della Seduta

**11 Novembre 2019**

A cura di:

Prof. Domenico Ursino (Presidente)

Giacomo D'Annunzio (Segretario)

Questa pagina è stata lasciata intenzionalmente bianca.

Il giorno 11 Novembre 2019 la Commissione Paritetica per la Didattica e il Diritto allo Studio della Facoltà di Ingegneria, convocata dalla Presidenza della Facoltà con lettera del 30/10/2019 Prot. N. 1953, si è regolarmente riunita alle ore 15:00 con il seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni del Presidente
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Esame stato di avanzamento delle azioni di miglioramento rivolte alla Facoltà
4. Esame stato di avanzamento delle azioni di miglioramento dei Corsi di Studio
5. Questionari di valutazione della didattica A. A. 2018/2019 – I semestre
6. Parere su modalità di svolgimento dei test di valutazione delle conoscenze e OFA A.A. 2018/2019
7. Avvio della Relazione Annuale 2019
8. Varie ed eventuali

Risultano assenti/giustificati/presenti i componenti:

	Cognome e Nome	CUCS di Riferimento	Presente	Giustific.	Assente
<b>Docenti</b>	Alici Antonello	Ing. Edile - Architettura	X		
	Crippa Paolo	Ing. Elettronica	X		
	Darvini Giovanna	Ing. Civile e Ambientale			X
	Mazzieri Francesco	Ing. Edile	X		
	Pisani Michela	Ing. Biomedica	X		
	Potena Domenico	Ing. Gestionale		X	
	Sasso Marco	Ing. Meccanica	X		
	Ursino Domenico	Ing. Informatica e dell'Automazione	X		
<b>Studenti</b>	Beccacece Maria Elena	Ing. Civile e Ambientale		X	
	Biondi Ilaria	Ing. Informatica e dell'Automazione	X		
	Campanella Sara	Ing. Biomedica	X		
	D'Annunzio Giacomo	Ing. Meccanica	X		
	Di Pietro Lorenzo	Ing. Gestionale	X		
	Feliziani Fosca	Ing. Edile		X	
	La Serra Pasquale	Ing. Elettronica	X		
	Sparvieri Francesca	Ing. Edile - Architettura	X		

Presiede la seduta il Presidente della Commissione, prof. Domenico Ursino, e funge da Segretario il Vicepresidente della Commissione Giacomo D'Annunzio. Il Presidente, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

## 1. Comunicazioni del Presidente

Non vi sono comunicazioni da parte del Presidente.

## 2. Approvazioni verbale seduta precedente

La Commissione approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

## 3. Esame stato di avanzamento delle azioni di miglioramento rivolte alla Facoltà

La Commissione prende in esame i seguenti documenti inviati dalla Facoltà:

- Stato di avanzamento delle azioni di miglioramento da Relazione Commissione Paritetica 2018 – proposte comuni a tutti i corsi di studio
- Azioni CUCS verso la Facoltà, dove sono riportate le azioni di miglioramento che i CUCS hanno ritenuto di ribaltare per competenza alla Facoltà.

Il Presidente fa presente che l'esame di tali documenti rappresenta un primo passo di raccolta degli elementi utili per la Relazione Annuale 2019.

La Commissione esamina ciascuna azione di miglioramento descritta nel primo dei due documenti ed effettua una serie di considerazioni come di seguito riportato. Tali considerazioni non sono da intendersi come definitive bensì come preliminari alla stesura della Relazione Annuale. Infatti, in alcuni casi, esse consistono in richieste poste alla Facoltà. Più specificatamente:

- Per ciò che concerne la richiesta *18\_CP\_PA2.A.1a*, in cui si chiedeva di “predisporre analisi e indicatori sui dati disaggregati dei questionari, tenendo conto anche della collocazione e della tipologia degli insegnamenti”, la Presidenza informa che è stato “implementato il cruscotto di Presidenza accessibile ai Presidenti dei CUCS il quale permette di avere informazioni disaggregate in merito alla valutazione della didattica. Riguardo la tipologia insegnamenti è stata inviata richiesta. Si verificherà la fattibilità”. In merito a ciò la Commissione evidenzia che il cruscotto disaggregato non è però accessibile a tutti i componenti della Commissione stessa e chiede di renderlo accessibile.
- Per ciò che concerne la richiesta *18\_CP\_PA2.A.1b*, in cui si chiedeva di “fornire, per ogni insegnamento, oltre il numero dei questionari compilati anche il numero degli studenti iscritti al corso nell'A.A.”, la Presidenza informa che “è stato predisposto il cruscotto di facoltà”. In merito a ciò la Commissione evidenzia che il cruscotto disaggregato non è però accessibile a tutti i componenti della Commissione stessa e chiede di renderlo accessibile.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.A.2a*, in cui si chiedeva di “effettuare, in via sperimentale, la pubblicazione in chiaro (tramite modalità che ne garantiscano la non diffusione al di fuori della Facoltà) dei dati dei questionari in modo che questi siano accessibili, accanto ai nomi in chiaro dei corrispettivi insegnamenti, ai docenti e a tutti gli studenti regolarmente iscritti al Corso di Laurea presso cui gli insegnamenti stessi vengono erogati”, la Presidenza informa che “I dati sono disponibili ai Presidenti dei CUCS e al Presidente della Commissione Paritetica. Inoltre, l'azione non è di pertinenza della Presidenza. Le azioni possibili sono state richieste a

OPAI.”. In merito a ciò la Commissione chiede alla Presidenza quale sia stata la risposta dell’OPAI.

- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.A.2b*, in cui si chiedeva di “richiedere un netto miglioramento delle prestazioni e delle modalità di accesso alle informazioni del Data Warehouse di Ateneo”, la Presidenza informa che “l’azione non è di pertinenza della Presidenza ed è stata fatta una richiesta al CSI”. In merito a ciò la Commissione chiede alla Presidenza quale sia stata la risposta del CSI.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.A.3*, in cui si chiedeva di “fornire un report che indichi, per ciascun CdS, l’andamento, alla data del 30 Settembre 2019, della somministrazione dei due nuovi questionari predisposti dal Senato Accademico in data 25 Settembre 2018”, la Presidenza informa che “è stata condotta un’analisi sui dati sintetici ed i CUCS hanno effettuato analisi sui dati di pertinenza di ciascuno. La Presidenza si occuperà di redigere la relazione una volta raccolte le informazioni dai CUCS. Nel CdF del 30/09/2019 si è proposto di affidare alla Commissione di Coordinamento Didattico il compito di studiare le modalità con cui istituire i laboratori didattici per le lauree triennali”. In merito a ciò la Commissione chiede alla Presidenza di fornire la relazione che intende predisporre una volta raccolte le informazioni dai CUCS.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.A.4a*, in cui si chiedeva di “predisporre un nuovo questionario, da somministrare a tutti gli studenti del terzo anno delle lauree triennali, per comprendere le motivazioni di una eventuale loro intenzione di non iscriversi alla corrispondente laurea magistrale”, la Presidenza informa che “Sono state condotte azioni a livello di CdS. Sono in corso di redazione questionari da somministrare per tutti i Corsi di Studio”. In merito a ciò la Commissione chiede alla Presidenza di sapere a che punto è la redazione dei questionari per ciascun CdS.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.A.4b*, in cui si chiedeva di “valutare l’opportunità di definire nuovi questionari da somministrare attraverso la nuova piattaforma di cui si è dotata la facoltà”, la Presidenza informa che “si sta valutando l’opportunità”. In merito a ciò la Commissione chiede alla Presidenza di essere informata nel momento in cui tale valutazione sarà terminata.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.B.1a*, in cui si chiedeva di “fornire alla Commissione Paritetica, entro il 30 Giugno 2019, una relazione dello stato di ciascuna aula, degli interventi migliorativi che si ritengono necessari e della tempistica con cui si intende attivarli, anche nel corso di più anni”, la Presidenza informa che “l’app MaintainAPP già funzionante permette di segnalare i malfunzionamenti. È stata incaricata la Ripartizione Tecnica di effettuare una relazione dello stato di ciascuna aula”. In merito a ciò la Commissione chiede alla Presidenza di conoscere la relazione effettuata dalla Ripartizione Tecnica; raccomanda, in particolare, che la Ripartizione Tecnica specifichi in quante aule lavagna e proiettore sono sovrapposte.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.B.1b*, in cui si chiedeva di “estendere l’accesso all’app MaintainAPP a tutti gli studenti della Facoltà e fornire al termine di ogni ciclo un elenco delle principali segnalazioni effettuate e di come queste sono state risolte”, la Presidenza informa che “il quadro delle segnalazioni sarà reso disponibile ai Presidenti dei CUCS, al Presidente della Commissione Paritetica, a tutti i docenti e ai rappresentanti degli studenti”. In merito a ciò la Commissione evidenzia che, al momento, MaintainAPP è accessibile solo ai rappresentanti degli studenti nei CUCS; la Commissione rimane, altresì, in attesa dell’elenco di cui sopra.

- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.B.1c*, in cui si chiedeva di “fornire, entro il 30 Giugno 2019, un piano per la rimozione, laddove ancora siano presenti, delle sedie con tavolino ribaltabile e la loro sostituzione con sedie e banchi auspicabilmente dotati di prese di energia elettrica a norma. Iniziare, entro il 30 Novembre 2019, l’attuazione di tale piano in almeno alcune aule della facoltà”, la Presidenza informa che “l’azione è stata segnalata ma non presa in carico perché di competenza della Ripartizione Tecnica”. In merito a ciò la Commissione Paritetica chiede alla Presidenza di poter conoscere il piano di cui sopra così come formulato dalla Ripartizione Tecnica.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.B.2*, in cui si chiedeva di “predisporre o rendere noto un monitoraggio del percorso pluriennale di miglioramento della connettività e dei servizi informatici”, la Presidenza informa che “l’azione è stata segnalata ma non presa in carico perché di competenza del CSI”. In merito a ciò la Commissione Paritetica chiede alla Presidenza di poter conoscere il risultato del monitoraggio effettuato dal CSI in seguito alla segnalazione di cui sopra.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.B.3a*, in cui si chiedeva di “fornire annualmente due report, con scadenza 30 Marzo 2019 e 30 Ottobre 2019, riportanti informazioni sui corsi attivati e da attivare sulla nuova piattaforma Moodle <https://learn.univpm.it>”, la Presidenza informa che “è stato richiesto alla Dott.ssa Falsetti un report sui corsi presenti sulla piattaforma Moodle a consuntivo dell’A.A. 2018/19”. In merito a ciò la Commissione Paritetica chiede alla Presidenza di poter conoscere il report redatto dalla Dott.ssa Falsetti.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.B.3b*, in cui si chiedeva di “rendere noto ai CUCS e alla Commissione Paritetica il progetto di predisposizione di un unico punto di accesso alle informazioni e al materiale didattico degli insegnamenti disattivati e la relativa tempistica”, la Presidenza informa che “è stato chiesto ai docenti di caricare per ogni A.A. sulla Piattaforma Moodle tutto il materiale didattico relativo ai propri insegnamenti. Questo nel tempo costituirà un repository dove sarà possibile reperire tutto il materiale didattico. L’avvenuto inserimento sarà tenuto sotto controllo dai CUCS. Per gli anni precedenti non è possibile attuare questa azione”. In merito a ciò la Commissione Paritetica prende atto di quanto espresso dalla Presidenza.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.C.1a*, in cui si chiedeva di “fornire periodicamente un report, con scadenza 30 Marzo 2019 e 30 Novembre 2019, sulle risposte fornite dagli studenti al nuovo questionario relativo agli esami predisposto dal Senato Accademico in data 25/09/2018”, la Presidenza informa che “è stata condotta un’analisi sui dati sintetici ed i CUCS hanno effettuato analisi sui dati di pertinenza di ciascuno. La Presidenza di occuperà di redigere la relazione una volta raccolte le informazioni dai CUCS. Nel CdF del 30/09/2019 si è proposto di affidare alla Commissione di Coordinamento Didattico il compito di studiare le modalità con cui istituire i laboratori didattici per le lauree triennali”. In merito a ciò la Commissione Paritetica chiede alla Presidenza di poter conoscere la relazione, una volta che questa sarà stata predisposta.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.C.1b*, in cui si chiedeva di “fornire periodicamente un report, con scadenza 30 Novembre 2019, con i seguenti indicatori di qualità rilevati per ciascun CdS triennale: ritardo nel superamento dell’esame di ogni insegnamento, tempo di laurea, tasso di immatricolazione alla laurea magistrale di laureati interni”, la Presidenza informa che “è stato predisposto un cruscotto di facoltà”. In merito a ciò la Commissione Paritetica evidenzia che tale cruscotto non è accessibile ai membri della Commissione. Inoltre, sarebbe opportuno che, accanto al cruscotto, giudicato estremamente utile, possa essere

realizzato il report richiesto in modo tale da avere un quadro immediato, efficace ed efficiente, del fenomeno in esame.

- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.C.1c*, in cui si chiedeva di “fornire periodicamente un report, con scadenza 30 Novembre 2019, con i seguenti indicatori di qualità rilevati per ciascun CdS triennale: ritardo nel superamento dell’esame di ogni insegnamento e tempo di laurea”, la Presidenza informa che “verrà fornito un report entro Febbraio 2020: questo per prendere in considerazione anche gli studenti che sosterranno esami nella sessione straordinaria”. In merito a ciò la Commissione Paritetica prende atto della risposta fornita dalla Presidenza.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.C.2*, in cui si chiedeva di “continuare ad utilizzare e, possibilmente, migliorare il meccanismo di individuazione e gestione delle sovrapposizioni degli esami recentemente attivato”, la Presidenza informa che “si ripeterà l’azione già condotta lo scorso anno con l’inserimento degli appelli sui moduli al fine di verificarne la non sovrapposizione”. In merito a ciò la Commissione Paritetica prende atto della risposta fornita dalla Presidenza.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.D.1*, in cui si chiedeva di “fornire alla Commissione il materiale relativo al monitoraggio con congruo anticipo e strutturato in modo chiaro e uniforme”, la Presidenza informa che “l’azione sarà effettuata compatibilmente con le date delle sedute dei CUCS e la stesura del verbale e del modulo PG03/All04 “Gestione delle azioni di miglioramento”. In merito a ciò la Commissione Paritetica prende atto della risposta fornita dalla Presidenza.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.E.1*, in cui si chiedeva di “fornire periodicamente un report, con scadenza 30 Ottobre 2019, sulla raggiungibilità o meno dei link presenti nella SUA-CdS”, la Presidenza informa che “il problema dei link deriva dal fatto che la scheda SUA è pubblicata nel sito univpm in formato pdf. In presenza di link con molti caratteri questi vengono spezzati e pertanto non sono più utilizzabili. I link sono stati resi più corti”. In merito a ciò la Commissione Paritetica prende atto della risposta fornita dalla Presidenza.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.F.1*, in cui si chiedeva di “rendere la *Settimana 0* e l’*Ingegnosamente Welcome Day* degli eventi sistematici da tenersi all’inizio di ogni Anno Accademico”, la Presidenza informa che “anche quest’anno sono stati organizzati la *Settimana 0* dal 9 al 20 Settembre 2019 e l’*Ingegnosamente Welcome Day* nei giorni 2-3 Ottobre 2019”. In merito a ciò la Commissione Paritetica prende atto della risposta fornita dalla Presidenza.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.F.2*, in cui si chiedeva di “implementare procedure di monitoraggio e valutazione del servizio di tutoraggio; in particolare, si propone di estendere l’esperienza di creare gruppi di studenti seguiti dai tutor nella risoluzione e analisi di problemi didattici (partito dal corso di Ingegneria Meccanica) a tutti i Corsi di Laurea; individuare degli spazi in cui i tutor possano esercitare la propria attività; ampliare l’orario di erogazione del servizio; pubblicizzare in modo più incisivo tale servizio tra gli studenti”, la Presidenza informa che è “variata la modalità di selezione dei tutor: nella selezione si è tenuto conto oltre al curriculum anche dell’attitudine a svolgere il ruolo. Attività di tutoraggio inserito in orario”. La Commissione Paritetica prende atto della risposta fornita dalla Presidenza.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.F.3a*, in cui si chiedeva di “predisporre un piano per una nuova segnaletica all’interno della facoltà e iniziare ad attuarlo”, la Presidenza informa che “è stato fatto il progetto e sono stati richiesti i preventivi”. In merito a ciò la Commissione Paritetica chiede alla Presidenza se vi sono aggiornamenti in merito.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.F.3b*, in cui si chiedeva di “predisporre un piano per affiancare alla segnaletica tradizionale una segnaletica basata su nuovi sistemi digitali”, la

Presidenza informa che “è stato fatto il progetto e sono stati richiesti i preventivi”. In merito a ciò la Commissione Paritetica chiede alla Presidenza se vi sono aggiornamenti in merito.

- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.F.3c*, in cui si chiedeva di “procedere con l’adeguamento delle bacheche destinate alle Associazioni Studentesche e alla Presidenza”, la Presidenza informa che “la richiesta è stata effettuata ma non presa in carico perché di competenza dell’Economato. In merito a ciò la Commissione Paritetica chiede alla Presidenza di sapere quale sia la risposta dell’Economato alla richiesta di cui sopra.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.F.4*, in cui si chiedeva di “valutare la possibilità di installare dei distributori di acqua alla spina nei punti in cui tale installazione sia semplice sulla base delle normative o dei vincoli tecnici vigenti”, la Presidenza informa che “i distributori di acqua alla spina sono stati installati”. In merito a ciò la Commissione Paritetica prende atto della risposta della Presidenza e si riserva di formulare ulteriori osservazioni in merito nella Relazione Annuale 2019.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.F.5a*, in cui si chiedeva di “richiedere all’ufficio tecnico di fornire, entro il 30 Giugno 2019, un report che illustri in dettaglio le problematiche relative all’insufficiente riscaldamento dei locali della facoltà e delle azioni che si intendono porre in atto per risolverle”, la Presidenza informa che “la problematica è stata segnalata ad ANTAS”. In merito a ciò la Commissione Paritetica chiede alla Presidenza di conoscere la risposta di ANTAS.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.F.5b*, in cui si chiedeva di “richiedere all’economato di fornire, entro il 30 Giugno 2019, un report che illustri in dettaglio le problematiche relative all’insufficiente pulizia dei locali della Facoltà e alla raccolta differenziata carente, e delle azioni che si intendono porre in atto per risolverle”, la Presidenza informa che “è stata introdotta la raccolta differenziata”. In merito a ciò la Commissione Paritetica prende atto della risposta della Presidenza e si riserva di formulare ulteriori osservazioni in merito nella Relazione Annuale 2019.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.F.6a*, in cui si chiedeva di “richiedere ai Presidenti dei CUCS di evidenziare, all’inizio di ogni ciclo, il problema relativo alle esercitazioni per i corsi delle materie di base; queste devono occupare una percentuale significativa del numero di ore destinate al corso (di norma almeno il 30%); queste ultime devono essere solo ed esclusivamente quelle previste sulla base dei CFU assegnati al corso stesso e non possono surrettiziamente essere incrementate con l’aggiunta di ore ulteriori in cui effettuare esercitazioni lasciando quasi tutte le ore ufficiali alle lezioni teoriche”, la Presidenza informa che “ad orario sono state inserite le ore di esercitazioni, correlata l’attività dei tutor e dei coadiutori didattici”. In merito a ciò la Commissione Paritetica evidenzia che le ore di esercitazione devono essere aggiuntive e non sostitutive; nelle 72 ore il corso deve essere autoconsistente, ovvero deve comprendere le ore di teoria e quelle di esercitazione; è necessario specificare che le ore di esercitazione aggiuntive inserite in orario sono facoltative.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.F.6b*, in cui si chiedeva di “richiedere ai Presidenti dei CUCS di fornire un report, entro due mesi dal termine di ogni ciclo, in cui, per ogni insegnamento, i docenti indichino il numero approssimativo di ore che hanno dedicato alla teoria, il numero di ore che hanno dedicato alle esercitazioni e, laddove previsto, il numero di ore che hanno dedicato ai laboratori”, la Presidenza informa che “nella richiesta di compilazione Syllabus è stato chiesto ai docenti di indicare nel campo "Modalità di svolgimento del corso", se prevista, la ripartizione delle ore, di lezione, esercitazione e di laboratorio”. In merito a ciò la Commissione Paritetica prende atto della risposta della Presidenza e si riserva di formulare ulteriori osservazioni in merito nella Relazione Annuale 2019.

- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.F.6c*, in cui si chiedeva di “richiedere alla Commissione Orari e Spazi di non prevedere ore aggiuntive nei corsi delle materie di base destinate alle esercitazioni (ovviamente sono escluse da tale richiesta le ore destinate ai coadiutori per i quali si richiede, comunque, di evidenziare il carattere integrativo e non sostitutivo delle esercitazioni da loro condotte)”, la Presidenza non ha fornito informazioni in merito.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.F.6d*, in cui si chiedeva di “fornire, entro il 30 Giugno 2019, un report che illustri in dettaglio quali corsi hanno usufruito dei coadiutori e per quante ore”, la Presidenza informa che “i docenti hanno consegnato i registri con le ore svolte e dai registri non si evidenziano sostituzioni. Si procederà al controllo e al monitoraggio dei registri per l’A.A. 2018/19”. In merito a ciò la Commissione Paritetica chiede alla Presidenza se è possibile avere accesso al report di cui sopra.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.F.7a*, in cui si chiedeva di “richiedere ai Presidenti dei CUCS di organizzare, all’inizio di Ottobre 2019, un incontro di orientamento in cui ogni docente responsabile di insegnamenti a scelta vincolata presenti agli studenti gli obiettivi formativi e i contenuti del proprio corso”, la Presidenza informa che “l’azione si sta già facendo nell’ambito dell’orientamento delle lauree triennali e si farà anche per le Lauree Magistrali”. In merito a ciò la Commissione Paritetica chiede alla Presidenza di poter conoscere quali CUCS hanno effettuato questa azione. Inoltre, richiede alla Presidenza di sensibilizzare tutti i CUCS sull’importanza di questa azione.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.F.7b*, in cui si chiedeva di “richiedere ai Presidenti dei CUCS di pubblicizzare, nel modo che loro ritengono più opportuno, i percorsi che ciascuno studente potrebbe seguire per meglio raggiungere gli obiettivi formativi; laddove il regolamento è stato concepito per consentire più percorsi sulla base delle inclinazioni degli studenti, esplicitare a questi ultimi i percorsi per come sono stati pensati dal CUCS in modo tale da orientarli verso scelte consapevoli”, la Presidenza informa che “tale richiesta è da intendersi compresa nell’azione *18-CP-PO2.F.7a*”. In merito a ciò la Commissione Paritetica chiede alla Presidenza di poter conoscere quali CUCS hanno effettuato questa azione. Inoltre, richiede alla Presidenza di sensibilizzare tutti i CUCS sull’importanza di questa azione.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.F.8*, in cui si chiedeva di “realizzare, entro il 30 Novembre 2018, un report che evidenzi i software utilizzati per ciascun insegnamento e la loro natura (free o a pagamento); nel report si dovrà evidenziare, per i software a pagamento, se il docente ha contattato l’azienda per ottenere licenze gratuite a fini didattici. Per i software per i quali ciò non sia possibile, iniziare a programmare l’acquisto di alcune licenze a partire da quelli utilizzati in vari corsi”, la Presidenza informa che “La Facoltà da alcuni anni rinnova con propri fondi tre licenze: “Labview”, “Markstrat” e “Innovative Learning Solutions”, che sono utilizzati nell’ambito di diversi insegnamenti della Facoltà, ma a disposizione di tutti gli studenti dell’Ateneo. La creazione di un archivio completo risulta di quasi impossibile attuazione, considerata l’enorme quantità di software presente su internet, potenzialmente utilizzabili da tutti i docenti nell’erogazione autonoma degli insegnamenti”. La Commissione prende atto della risposta e si riserva di formulare eventuali osservazioni nella Relazione Annuale 2019.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.F.9a*, in cui si chiedeva di “aumentare il numero di sportelli aperti presso la Segreteria Studenti, specialmente durante i periodi di maggiore frequenza; incrementare gli orari di apertura rendendoli più flessibili”, la Presidenza informa che “tale azione non è di competenza della Facoltà”. In merito a ciò la Commissione Paritetica suggerisce alla Presidenza di richiedere ai rappresentanti della Facoltà in Senato Accademico e nel Consiglio di Amministrazione di porre il problema ai corrispondenti organi.

- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.F.9b*, in cui si chiedeva di “valutare l’introduzione di un sistema “elimina code” presso la Segreteria Studenti, analogo a quello adottato presso la Facoltà di Economia che consente allo studente di controllare lo stato della fila attraverso i monitor già installati nella Facoltà e attraverso un’app per smartphone”, la Presidenza informa che “tale azione non è di competenza della Facoltà”. In merito a ciò la Commissione Paritetica suggerisce alla Presidenza di far valutare agli organi competenti di poter replicare presso la Facoltà di Ingegneria il sistema realizzato presso la Facoltà di Economia.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.F.10*, in cui si chiedeva di “effettuare uno studio dei costi e dei benefici (sia di natura economica che di facilità di fruizione) relativi all’acquisto, da parte della biblioteca, di copie digitali dei testi piuttosto che delle tradizionali copie cartacee”, la Presidenza informa che “tale azione non è di competenza della facoltà ma della Commissione Biblioteca e del Direttore della Biblioteca”. In merito a ciò la Commissione Paritetica chiede alla Presidenza di chiedere lo studio di cui sopra alla Biblioteca e al suo Direttore.
- Per ciò che concerne la richiesta *18-CP-PO2.F.11a*, in cui si chiedeva di “definire delle “regole di ingaggio” dei docenti a contratto che facciano sì che gli stessi siano disponibili (almeno per via telematica, ma preferibilmente di persona) in un orario di ricevimento ben preciso ogni settimana; evidenziare loro (soprattutto se fuori sede) quanto sia importante la loro presenza fisica (o almeno telematica) anche in orari al di fuori delle lezioni per ricevere gli studenti e come tale presenza rappresenti un aspetto fondamentale nella valutazione finale del loro operato; fare in modo che sia definito in maniera chiara il posto dove essi svolgono il ricevimento; definire un tempo massimo di ritardo entro il quale essi, di norma, dovrebbero rispondere alle richieste degli studenti”, la Presidenza informa che “il ricevimento studenti è compreso nei compiti previsti dal contratto”. In merito a ciò la Commissione Paritetica prende atto della risposta della Presidenza e si riserva di comunicare ulteriori osservazioni nella Relazione Annuale 2019.

Per ciò che concerne il secondo dei due documenti, la Commissione Paritetica decide di rinviare il suo esame ad una prossima seduta.

#### **4. Esame stato di avanzamento delle azioni di miglioramento dei Corsi di Studio**

La Commissione decide di rinviare tale esame ad una prossima seduta.

#### **5. Questionari di valutazione della didattica A.A. 2018/19 – I semestre**

La Commissione prende atto dei questionari di valutazione della didattica dell’A.A. 2018/19 – I semestre e osserva che la stragrande maggioranza dei corsi della Facoltà ha avuto giudizi molto positivi. Alcuni corsi hanno presentato qualche criticità. Vi sono, infine, i seguenti corsi che hanno evidenziato varie criticità (almeno 4):

- Human Physiology, Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Biomedica
- Geometria, Corso di Laurea in Ingegneria Meccanica
- Analisi Matematica I, Corso di Laurea in Ingegneria Edile - Architettura
- Urbanistica, Corso di Laurea in Ingegneria Edile – Architettura
- Procedure per la progettazione, Corso di Laurea in Ingegneria Edile

- Tecnica delle strutture, Corso di Laurea in Ingegneria Edile

La Commissione si riserva di verificare i risultati dell'esame degli stessi dati presso i Corsi di Studio.

## 6. Parere su modalità di svolgimento dei test di valutazione delle conoscenze e OFA A.A. 2018/2019

La Commissione esamina il materiale relativo allo svolgimento dei test di valutazione delle conoscenze e OFA per l'A.A. 2018/2019 così come fornito dalla Presidenza e all'unanimità da parere positivo in merito alle attività svolte.

## 7. Avvio della Relazione Annuale 2019

Il Presidente ribadisce che è sua intenzione realizzare la Relazione Annuale 2019 in un intervallo di tempo congruo in modo tale che si possano esaminare con la dovuta attenzione tutte le problematiche. La seduta odierna, di fatto, rappresenta una prima seduta in cui, nei Punti 3, 4 e 5, si è dato avvio alla stesura della Relazione Annuale 2019. Il Presidente comunica, altresì, che a breve si dovranno tenere ulteriori riunioni della Commissione.

## 8. Varie ed eventuali

Prende la parola il Vicepresidente che, a nome di tutta la componente studentesca, legge la seguente lettera rivolta alla Commissione:

Alla cortese attenzione  
della Commissione Paritetica  
della Facoltà di Ingegneria

Oggetto: Analisi statistica in merito al tasso di superamento medio degli esami in un anno

Con il seguente documento i rappresentanti degli studenti presso la Commissione Paritetica intendono chiedere alla Commissione di redigere un'analisi statistica in merito al tasso di superamento medio degli esami in un anno.

L'obiettivo di tale analisi è di effettuare un'indagine su come il numero di prove d'esame previste in anno influenzi il tasso di superamento dello stesso. Proponiamo di svolgere una indagine campione, prendendo in esame diversi insegnamenti delle lauree triennali e della magistrale a ciclo unico della Facoltà di Ingegneria: in particolar modo abbiamo selezionato un ugual numero di insegnamenti per CdS che tuttavia tra loro si differenziano per la diversa quantità di appelli previsti in un anno.

Gli insegnamenti selezionati sono i seguenti:

- Ingegneria Edile Architettura: Storia dell'Architettura 1, Fisica Tecnica, Scienza delle Costruzioni, Geometria, Analisi 1 e Scienze e Tecnologie dei materiali.
- Ingegneria Elettronica: Geometria, Fondamenti di Elettromagnetismo, Teoria dei Segnali, Elettronica Analogica, Sistemi Elettronici e Reti di Telecomunicazione.
- Ingegneria Meccanica: Chimica (A/L), Analisi 1 (M/Z), Metallurgia (A/L), Meccanica Applicata alle Macchine (M/Z) e Impianti Meccanici (A/L).
- Ingegneria Edile: Geometria, Fisica, Costruzioni Edili e Canteri Edili.
- Ingegneria Biomedica: Elementi di Informatica, Fisica Sperimentale, Fondamenti di Meccanica Teorica e Applicata, Controlli Automatici, Bioingegneria, Misure Meccanica e Strumentazione Biomedica.
- Ingegneria Informatica e dell'Automazione: Analisi 1 (M/Z), Geometria (A/L), Fondamenti di Informatica (A/L), Fondamenti di Automatica, Elettrotecnica, Programmazione ad Oggetti, Sistemi Informativi e Basi di Dati, Tecnologie Web.
- Ingegneria Civile: Topografia, Scienze e Tecnologie dei Materiali, Geotecnica, Strutture in Cemento Armato.
- Ingegneria Gestionale: Chimica, Fisica, Calcolo Numerico, Economia e Organizzazione Aziendale, Sistemi di Elaborazione dell'Informazione.

La modalità di svolgimento dell'analisi è la seguente:

- Calcolare la percentuale di superamento di ogni singolo appello dell'anno per ciascuno degli insegnamenti sopra riportati.
- Per ogni insegnamento calcolare la media totale di superamento tra i vari appelli dell'anno.

Si chiede altresì che l'analisi venga portata a termini entro due settimane e che successivamente venga inoltrata a tutti i componenti della Commissione Paritetica al fine di poterne discutere nella prossima riunione.

Richiesta da tutti i rappresentanti degli studenti presenti:

Giacomo D'Annunzio  
Sara Campanella  
Francesca Sparvieri  
Pasquale La Serra  
Ilaria Biondi  
Lorenzo Di Pietro

A seguito di tale lettera si apre un dibattito interno alla Commissione al termine del quale la Commissione Paritetica decide all'unanimità di inoltrare la richiesta all'Ufficio Statistico.

Non essendoci null'altro da discutere la seduta si scioglie alle ore 18:00.

Del che il presente verbale.

Ancona, 11 Novembre 2019

Il Presidente  
(*Prof. Domenico Ursino*)

Il Segretario  
(*Giacomo D'Annunzio*)